



Datum

Dnr

Beslut om enskild undervisning 3 kap. 11 § skollagen (2010:800)

Om det finns särskilda skäl får ett beslut enligt 9 § för en elev i grundskolan eller grundsärskolan innebära att särskilt stöd ska ges enskilt [...] (3 kap. 11 § skollagen).

Elevens namn

Personnummer

Skolenhet

Klass

Motivering till beslutet

Beskriv detaljerat elevens behov och de särskilda skälen för åtgärden.
Max 1200 tecken i denna ruta. Ifall du behöver skriva mer bifoga en bilaga till beslutet och ange detta tydligt.

Eleven får enskild undervisning i följande omfattning

Ifall eleven inte får all sin undervisningen enskilt, använd nedanstående tabell.

Den enskilda undervisningen innebär att eleven får undervisning enligt följande.

Ämne	Eleven har enskild undervisning i ämnet. (Ange antal minuter per vecka).	Eleven undervisas i ämnet inom ramen för ordinarie klass. (Ange antal minuter per vecka, om relevant)	Total undervisningstid i respektive ämne för elevens ordinarie klass enligt schema. (Ange antal minuter per vecka)
Bild			
Engelska			
Hem- och konsumentkunskap			
Idrott och hälsa			
Matematik			
Musik			
Naturorienterande ämnen (Biologi, Fysik, Kemi)			
Samhällsorienterande ämnen (Geografi, Historia, Religionskunskap, Samhällskunskap)			
Slöjd			
Svenska eller svenska som andraspråk			
Teknik			
Språkval			
Summa undervisning	(Summa enskild undervisning; minuter per vecka.)	(Elevens sammanlagda tid i ämnet i ordinarie klass; ifall relevant, ange minuter per vecka.)	(Total undervisningstid för eleven enligt ordinarie schema.)

Om du har eventuella kommentarer med anledning av tabellen, ange dem här
Max 400 tecken i denna ruta.

Beslutet gäller under perioden

Från och med den

Till och med den

Datum _____ då beslutet kommer
att följas upp av _____
namn och befattning.

Datum _____ då beslutet kommer
att utvärderas av _____
namn och befattning.

Yttrande och information

Elevers och vårdnadshavarens synpunkter.

Max 600 tecken i denna ruta. Datum: _____

Beslutsfattare (beslutet fattas av rektor och kan inte delegeras)

Rektors namn

Överklagandehänvisning

Beslutet om enskild undervisning kan överklagas om du tycker att det borde ändras eller om du tycker att det är felaktigt.

Vem får överklaga?

Ett beslut får överklagas av den som beslutet angår. En elev får själv överklaga om eleven är 16 år. I övriga fall är det elevens vårdnadshavare eller företrädare som har rätt att överklaga.

Till vem skickar du överklagandet?

Överklagande ställs till Skolväsendets överklagandenämnd men skickas per post till:

Göteborgs stad Grundskoleförvaltningen
Box 1015
405 21 Göteborg

Du kan också skicka e-post till grundskola@grundskola.goteborg.se

Skälet till att du ska skicka det till grundskoleförvaltningen är att grundskoleförvaltningen ska kunna ta del av dina argument och kunna ändra sitt beslut. Om överklagandet kommit in i rätt tid, men inte ändras på det sätt som du begärt så skickas det vidare till Skolväsendets överklagandenämnd av grundskoleförvaltningen.

Inom vilken tid ska du överklaga?

Ditt överklagande måste ha inkommit till Göteborgs stad grundskoleförvaltningen senast inom tre veckor från den dag som du fick del av beslutet.

Vad ska ditt överklagande innehålla?

Skriv vilket eller vilka beslut som du överklagar och vilken ändring du vill ha. Det är också viktigt att motivera varför du tycker att beslutet ska ändras. Om du vill att grundskoleförvaltningen och Skolväsendets överklagandenämnd ska ta del av intyg eller andra dokument, som styrker din uppfattning, ska du även skicka med dessa.

Skriv ditt namn, personnummer, adress och telefonnummer. Är du vårdnadshavare eller annan företrädare ska du även skriva elevens namn, adress och personnummer.

Kopia till

Vårdnadshavare (och även till elev om eleven är över 16 år)